

Algemene voorwaarden Vergaderlocatie Utrecht 030

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle ruimtes die door Vergaderlocatie Utrecht 030 verhuurd worden aan de huurder.

Algemeen

1. De geoffreerde prijs geldt uitsluitend voor de overeengekomen huurperiode en de geoffreerde faciliteiten, catering, het aantal aangegeven personen en eventuele extra's. Indien de huurder naderhand langer gebruik maakt van de zalen met meerdere personen komt of afwijkende diensten of producten afneemt dan zal dit op basis van nacalculatie nagefactureerd worden.
2. Huurder mag de gehuurde ruimte niet aan derden onderverhuren.
3. Huurder mag de zalen niet gebruiken voor zaken die door de Nederlandse wet niet zijn toegestaan.
4. Verhuur van de zalen geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de huurder. Indien spullen in de ruimte achtergelaten worden, bijvoorbeeld tijdens de pauze dan kan de verhuurder aan huurder verzoeken om de deuren af te sluiten.
5. Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen.
6. Het is niet toegestaan om voedsel en drank te nuttigen in de zalen tenzij daarover andere afspraken gemaakt zijn.
7. Het is niet toegestaan zelf voedsel en drank mee te nemen en te nuttigen in en om het pand van vergaderlocatieutrecht030.
8. Roken is niet toegestaan in het gehele pand.
9. De zalen dienen door de huurder op dezelfde manier achter gelaten te worden zoals de verhuurder de locatie heeft opgeleverd. Indien achteraf blijkt dat de gebruikte ruimtes niet netjes achtergelaten zijn, dan kunnen er schoonmaakkosten in rekening worden gebracht.
10. Tot 48 uur voor aanvang kan de reservering van de zaal en de catering kosteloos geannuleerd worden.
11. Korter dan 48 uur annuleren voor aanvang wordt aan de huurder 10% van het offertebedrag van de zaalverhuur doorberekend, met een minimum van €50,- en een maximum van €100,-. Korter dan 48 uur voor aanvang annuleren van de catering wordt aan huurder 50% van de cateringkosten doorberekend met een minimum van €50,-.
1. Annuleren dient per mail te gebeuren naar info@vergaderlocatieutrecht030.nl.



Vergaderlocatie Utrecht

Betaling

1. Betaling dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

Aansprakelijkheid

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de vergaderlocatie en inventaris welke veroorzaakt is door de huurder of een derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergaderlocatie gedurende de huur van de vergaderlocatie/praktijkruimte.
2. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de vergaderlocatie veroorzaakt door de huurder of een derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de vergader locatie gedurende de huur van de zalen.

Slotbepaling

1. Op alle geschillen tussen de huurder en Vergaderlocatie-huren.nl is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen zullen worden onderworpen aan de rechtbank te Utrecht.